

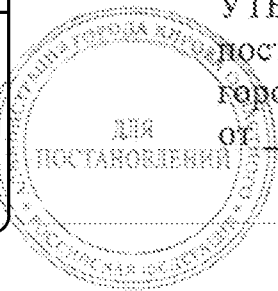
Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1034316563412 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 29.01.2021 за ГРН 2214300019305



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 37D599007CAC4DB9422C2345C513AFE1
Владелец: Сулов Ростислав Валериевич
Межрайонная ИФНС России № 14 по Кировской области
Действителен: с 23.11.2020 по 23.11.2021



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
города Кирова

для

от 19.01.2021 № К-П

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 54 имени Романа Ердякова»
города Кирова

г. Киров
2021

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 54 имени Романа Ердякова» города Кирова является муниципальной гражданской светской некоммерческой общеобразовательной организацией.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 54» города Кирова постановлением администрации города Кирова от 13.01.2011 № 11-в «О переименовании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 54» города Кирова» и утверждении устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 54 имени Романа Ердякова» города Кирова» переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 54 имени Романа Ердякова» города Кирова (далее – Школа).

1.2. Полное наименование Школы: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 54 имени Романа Ердякова» города Кирова.

1.3. Сокращенное наименование Школы:

МБОУ СОШ № 54 города Кирова.

1.4. Местонахождение Школы:

610044, г. Киров, ул. Сормовская, д. 38.

1.5. Организационно-правовая форма Школы – муниципальное бюджетное учреждение, тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.6. Учредителем Школы является муниципальное образование «Город Киров» (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования «Город Киров» осуществляет администрация города Кирова.

При этом функции и полномочия Учредителя в области формирования муниципального задания и финансового обеспечения его выполнения осуществляет департамент образования администрации города Кирова (далее – департамент образования).

1.7. Школа осуществляет свою уставную деятельность путем выполнения работ и оказания услуг в сфере образования в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным Учредителем.

Отношения между Учредителем и Школой регулируются настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми

актами органов государственной власти Кировской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Киров».

1.8. Школа является юридическим лицом; имеет печать установленного образца, а также необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы и бланки установленной формы со своими полным и сокращенным наименованиями, лицевые счета, открытые в установленном порядке в финансовых органах муниципального образования «Город Киров».

Школа вправе самостоятельно пользоваться имуществом, закрепленным за ней Учредителем на праве оперативного управления, от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах.

1.9. Школа обеспечивает открытость и доступность информации о Школе через размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации и документов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.10. Правоспособность Школы возникает с момента ее государственной регистрации в качестве юридического лица.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Школы с момента выдачи ей соответствующей лицензии (разрешения) или внесения записи в реестр лицензий на осуществление образовательной деятельности.

1.12. Право на выдачу выпускникам Школы документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.13. Школа самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Школа может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых Школой образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.14. По инициативе обучающихся в Школе могут создаваться детские общественные организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.15. Школа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области,

муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Киров», административными регламентами, соглашениями, заключаемыми с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Кировской области, органами местного самоуправления, а также настоящим Уставом.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом и основной целью деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Для достижения указанных целей Школа осуществляет основной вид деятельности – реализацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Школа вправе осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.

2.3. Виды приносящей доход деятельности Школы:

платные образовательные услуги, оказываемые сверх финансируемых за счет средств бюджета муниципальных заданий, по направлениям согласно локальным нормативным актам Школы, в том числе по реализации дополнительных общеразвивающих программ, осуществляемых в форме индивидуальных и (или) групповых занятий в кружках, секциях, студиях, клубах, группах, на курсах;

сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

создание и реализация учебно-методической литературы;

копировально-множительные услуги;

услуги по организации досуга детей и взрослых, в том числе по организации и проведению культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий.

2.4. Виды деятельности, перечень которых определен законодательством Российской Федерации, Школа осуществляет с момента выдачи ему соответствующей лицензии либо иных разрешительных документов.

3. Организация деятельности

3.1. Школа осуществляет свою деятельность в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

3.2. Прием детей в Школу, перевод и отчисление обучающихся осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Правила приема в Школу в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, устанавливаются локальными нормативными актами Школой самостоятельно.

3.4. При приеме гражданина в Школу последнее обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся.

3.5. Основной структурной единицей Школы является класс.

3.6. Количество классов и их предельная наполняемость в Школе определяются в зависимости от санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. В Школе создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации. Язык, языки воспитания и обучения в Школе определяются локальными нормативными актами Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Школа разрабатывает и утверждает календарный учебный график.

3.9. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с основными образовательными программами начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, учебным графиком и расписанием образовательной деятельности Школы.

Содержание образовательного процесса в Школе определяется основными образовательными программами Школы, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми ею самостоятельно в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта общего образования к структурам образовательных программ начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования и условий их реализации, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

Образовательная деятельность в Школе при получении среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания, обеспечивающей углубленное изучение отдельных предметов, предметных областей образовательной программы. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в

Школе может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся и/или их родителей (законных представителей), направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей обучающихся.

3.10. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются локальными нормативными актами Школы.

3.11. Освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

3.12. Школа в соответствии со своими уставными целями может реализовать дополнительные общеразвивающие программы.

3.13. Школа вправе оказывать физическим и юридическим лицам платные образовательные услуги по заданиям и за счет средств этих лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, которые не могут быть оказаны взамен основной образовательной деятельности, финансируемой за счет соответствующего бюджета.

Предоставление платных образовательных услуг в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации об образовании, регулируется локальными нормативными актами Школы. Порядок определения стоимости платных образовательных услуг устанавливается Учредителем.

3.14. Планирование, финансово-хозяйственное обеспечение, защита имущественных и иных прав осуществляются Школой в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

3.15. Ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности Школы осуществляется Школой самостоятельно в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.16. Делопроизводство в Школе осуществляется самостоятельно в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Школы.

3.17. Школа осуществляет воинский учет граждан в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.18. Порядок оплаты труда работников Школы регламентируется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Школы.

3.19. Трудовые отношения в Школе регламентируются трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

3.20. Права, обязанности и ответственность педагогических работников, а также инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка Школы и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.21. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции.

4. Управление Школой

4.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Учредитель в отношении Школы осуществляет:

- принятие решений о создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации Школы;
- утверждение Устава Школы и изменений в нем;
- финансовое обеспечение деятельности Школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- контроль за использованием закрепленного за Школой имущества;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Школы, обустройство прилегающих к ним территорий;
- другие полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.3. Департамент образования в отношении Школы осуществляет:

- формирование, утверждение и доведение муниципального задания Школе;
- проведение плановых и иных ревизий и проверок деятельности Школы;
- контроль за деятельностью Школы и использованием закрепленного за ней имущества;
- другие полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.4. Непосредственное управление Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом осуществляет директор Школы.

Директор Школы назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Кандидаты на должность директора Школы должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям руководителей образовательных организаций, указанным в квалификационных справочниках, пройти обязательную аттестацию.

4.5. Директор Школы:

осуществляет общее руководство деятельностью Школы, несет персональную ответственность за ее результаты;

несет ответственность за целевое использование выделенных бюджетных средств и сохранность имущества, закрепленного за Школой;

действует без доверенности от имени Школы, представляет ее интересы в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, судах и судебных органах Российской Федерации, иных организациях в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обладает правом подписи финансовых документов, заключения договоров, соглашений и контрактов, выдачи доверенностей в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в пределах своих полномочий издает в установленном порядке приказы и распоряжения, организует контроль их выполнения;

утверждает штатное расписание Школы;

обеспечивает подбор и расстановку кадров Школы, соблюдение законности и трудовой дисциплины;

принимает на работу, заключает трудовые договоры, перемещает и увольняет работников Школы;

утверждает должностные инструкции работников;

разрабатывает и утверждает в установленном порядке правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Школы;

в пределах своих полномочий организует проведение проверок, поощряет и привлекает работников Школы к дисциплинарной и материальной ответственности;

предоставляет работникам Школы в установленном порядке оплачиваемые ежегодные, дополнительные и иные отпуска;

обеспечивает работникам Школы безопасные условия труда, охрану труда, пожарную и экологическую безопасность и несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью;

осуществляет прием граждан, рассматривает их обращения и принимает по ним решения;

организует работу по делопроизводству и подготовке документов на хранение;

участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Учредителем, департаментом образования, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Школы;

осуществляет взаимосвязь с семьями обучающихся, общественными организациями, другими образовательными организациями по вопросам, входящим в компетенцию Школы;

предоставляет Учредителю ежегодные отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и трудовым договором.

Директор Школы несет ответственность за руководство образовательной, научной, административной, воспитательной работой, финансово-экономической деятельностью Школы.

4.6. В период отсутствия директора Школы ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой, финансово-экономической и административной деятельностью Школы несет лицо, на которое в установленном порядке возложено исполнение обязанностей директора Школы.

4.7. Коллегиальными органами управления Школы являются:

Совет Школы;

Общее собрание трудового коллектива Школы;

Педагогический совет;

Совет обучающихся.

Порядок работы коллегиальных органов управления Школой, не урегулированный настоящим Уставом, определяется локальными

нормативными актами Школы. Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива Школы, Педагогического совета – постоянно. Срок полномочий иных коллегиальных органов – 1 год.

4.8. В целях содействия осуществлению самоуправления в Школе, развитию инициативы коллектива, реализации прав Школы в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, в Школе создается орган самоуправления – Совет Школы.

В структуру Совета Школы входят председатель, секретарь и члены Совета Школы. В состав Совета Школы входят директор, его заместители, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся.

Представители родителей (законных представителей) обучающихся в Совет Школы избираются на заседании классных родительских комитетов.

Общее количество членов Совета Школы, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше трети и больше половины общего количества членов Совета Школы.

Представители обучающихся в Совет Школы избираются на заседании Совета обучающихся. Количество членов Совета Школы из числа обучающихся Школы не может превышать одной трети общего числа членов Совета Школы.

Члены Совета Школы из числа работников Школы избираются на Общем собрании трудового коллектива Школы. Количество членов Совета Школы из числа работников Школы не может превышать одной трети общего числа членов Совета Школы. При этом не менее чем две третьих из них должны являться педагогическими работниками Школы.

Количественный состав Совета Школы не может быть менее 11 и более 15 человек.

Совет Школы открытым голосованием избирает из состава его членов председателя. Для ведения протокола заседаний Совета Школы из его членов открытым голосованием избирается секретарь.

Совет Школы собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Члены Совета Школы выполняют свои обязанности на общественных началах. Решения Совета Школы принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Школы.

Компетенция Совета Школы:

рассмотрение программы развития, профилей обучения;

участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Школе;

организация изучения спроса обучающихся и их родителей (законных представителей) о необходимости предоставления Школой платных образовательных услуг, внесение предложений о введении платных образовательных услуг;

оказание практической помощи директору Школы в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;

обсуждение и направление предложений директору Школы и (или) Педагогическому совету о выборе учебников из списка, утвержденного федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

участие в рассмотрении жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся на действия (бездействие) педагогических и административных работников Школы при наличии такой необходимости;

содействие привлечению дополнительных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;

рассмотрение вопроса о возможности сдачи в аренду, передачи в безвозмездное пользование недвижимого имущества Школы в установленном порядке;

заслушивание отчета директора Школы по итогам учебного и финансового года;

содействие в осуществлении контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе, принятие мер к их улучшению;

заслушивание ежегодного отчета о результатах самообследования Школы с целью дальнейшего представления его Учредителю и общественности;

определение порядка привлечения и расходования добровольных пожертвований и имущественных взносов от физических и (или) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

осуществление контроля за расходованием добровольных пожертвований и имущественных взносов, поступивших от физических и (или) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на нужды Школы;

направление предложений о необходимости принятия локальных нормативных актов Школы, внесении в действующие локальные нормативные акты Школы изменений в соответствии с установленной компетенцией.

4.9. Общее собрание трудового коллектива школы включает в свой состав всех работников Школы.

Основной задачей Общего собрания трудового коллектива Школы является принятие коллегиального решения по важным вопросам жизнедеятельности коллектива работников Школы.

Общее собрание трудового коллектива Школы собирается по мере необходимости.

Общее собрание трудового коллектива Школы созывается по требованию Совета Школы, директора Школы или Педагогического совета.

Общее собрание трудового коллектива Школы правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников Школы, для которых Школа является основным местом работы.

Решение Общего собрания трудового коллектива Школы принимается простым большинством голосов присутствующих работников Школы. В случае равенства голосов решение считается непринятым. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива Школы самостоятельно.

Решение Общего собрания трудового коллектива Школы оформляется протоколом, который подписывается секретарем Общего собрания работников Школы, избираемого из числа присутствующих работников Школы открытым голосованием.

Решение, принятое Общим собранием трудового коллектива Школы в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками Школы.

К компетенции Общего собрания трудового коллектива Школы относятся следующие вопросы:

участие в разработке и принятии программы развития Школы, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним, а также иных локальных актов, регламентирующих деятельность Школы;

рассмотрение вопросов состояния трудовой дисциплины и разработка мероприятий по ее укреплению;

избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы;

разрешение конфликтных ситуаций между работниками и директором Школы;

рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в Школе.

Иные вопросы организации деятельности Общего собрания трудового коллектива Школы регулируются Положением об Общем собрании работников Школы.

4.10. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Председателем Педагогического совета может быть директор Школы, заместитель директора по учебно-воспитательной работе либо иное лицо, на которое в установленном порядке возложено исполнение обязанностей директора Школы.

Педагогический совет формируется из штатных педагогических работников Школы для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Школы.

Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о Педагогическом совете, утверждаемого приказом директора Школы.

Педагогический совет:

рассматривает и принимает решения по реализации образовательных программ Школы, программ развития, основных направлений деятельности Школы, повышения качества образовательного процесса;

обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образовательного процесса;

принимает решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся и о количестве предметов в переводных классах в текущем учебном году;

обсуждает и (или) утверждает (согласовывает) планы работы Школы, календарный учебный график, образовательную программу, образовательные и воспитательные технологии и методики для использования в Школе;

заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, о технике безопасности, об охране жизни и здоровья обучающихся, другие вопросы образовательной деятельности Школы;

принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации), переводе обучающихся в следующий класс;

принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении;

принимает решение об исключении обучающихся из Школы в качестве меры дисциплинарного взыскания.

Педагогический совет открытым голосованием избирает из своего состава секретаря. Председатель и секретарь Педагогического совета осуществляют свои полномочия на общественных началах.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.

Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в учебную четверть в соответствии с планом работы Школы.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.11. В целях учета мнения обучающихся при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Школе на добровольной основе создан орган ученического самоуправления – Совет обучающихся. Его деятельность регламентируется Положением о Совете обучающихся.

4.12. В Школе могут создаваться классные родительские комитеты, научно-исследовательские общества обучающихся, не являющиеся коллегиальными органами управления Школы, деятельность которых регламентируется локальными нормативными актами Школы.

5. Финансово-хозяйственная деятельность

5.1. Деятельность Школы финансируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Учредитель формирует и утверждает для Школы муниципальное задание в соответствии с ее Уставом и основными видами деятельности. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения Школой муниципального задания осуществляется в виде субсидий.

Школа ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на выполнение муниципального задания, содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, а также финансовое обеспечение деятельности Школы в рамках реализуемых образовательных программ.

5.3. Собственником недвижимого, особо ценного движимого имущества Школы и земельного участка является муниципальное образование «Город Киров» (далее – Собственник).

Функции и полномочия Учредителя в части реализации прав собственника недвижимого, особо ценного движимого имущества осуществляет департамент муниципальной собственности, Кировская городская Дума, администрация города Кирова в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.4. Собственник имущества закрепляет за Школой в установленном порядке на праве оперативного управления особо ценное движимое и недвижимое имущество.

Право оперативного управления имуществом возникает и прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Школа несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного имущества. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества Школой осуществляет Учредитель или иное юридическое лицо, уполномоченное Собственником.

5.5. Земельный участок, необходимый для выполнения уставных целей и задач, закрепляется за Школой в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации.

5.6. Школа не вправе без согласия Собственника распоряжаться (отдавать в залог, вносить в качестве вклада) недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных школе на приобретение такого имущества.

Остальным закрепленным за Школой имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.7. Сделки осуществляются на основании законодательства Российской Федерации.

Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Директор (лицо, исполняющее обязанности директора) Школы несет перед Собственником ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.8. При осуществлении оперативного управления имуществом Школа обязана:

эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

обеспечить сохранность и использование закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, закрепленного на праве оперативного управления, за исключением ухудшения технического состояния имущества, связанного с его нормативным износом в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за ней имущества;

начислять амортизацию и осуществлять восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление, при этом списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

5.9. Недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично Учредителем в случаях неиспользования или использования не по

назначению в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

5.10. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет выделенных Собственником имущества Школы средств, а также недвижимого имущества.

По обязательствам Школы, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Школы, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего подраздела может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Школы.

Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы.

Школа не отвечает по обязательствам Собственника имущества.

5.11. Источником формирования имущества и финансовых средств Школы являются:

- субсидии из бюджета муниципального образования «Город Киров»;
- имущество, закрепленное на правах оперативного управления;
- безвозмездные и целевые поступления, пожертвования от физических и (или) юридических лиц;
- средства от осуществления приносящей доход деятельности;
- иные поступления, разрешенные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.12. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.13. Доход от предоставляемых Школой платных услуг расходуется в соответствии с уставными целями деятельности.

Средства, приобретенные Школой за счет доходов от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Школы и не подлежат изъятию или отчуждению по решению Учредителя, за исключением случаев ликвидации Школы.

Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, расходуются в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Киров» и локальными нормативными актами Школы, регулирующими предоставление Школой платных образовательных услуг.

Стоимость платных образовательных услуг и порядок их предоставления определяются Учредителем.

5.14. Собственник имущества Школы и (или) Учредитель не несут ответственности по обязательствам Школы, вытекающим из приносящей доход деятельности.

Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Киров».

5.15. Школа имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями, организациями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.16. Заработная плата работникам Школы выплачивается в соответствии с Положением об оплате труда работников Школы.

6. Локальные нормативные акты Школы

6.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в следующем порядке.

Проект локального нормативного акта Школы разрабатывается директором Школы и (или) коллегиальным органом управления Школы в соответствии с компетенцией согласно разделу 4 настоящего Устава.

Разработанный проект локального нормативного акта утверждается директором Школы.

6.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой, обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.3. При принятии локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение Совета обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Школы (при наличии такого представительного органа).

6.4. Локальные нормативные акты Школы не могут противоречить

настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации. Локальные нормативные акты Школы, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

6.5. Устав Школы утверждается Учредителем без учета мнения коллегиальных органов управления Школы, представительных органов работников Школы (при наличии таких представительных органов).

6.6. Деятельность Школы регламентируют следующие локальные нормативные акты:

- приказы директора Школы;
- правила внутреннего трудового распорядка Школы;
- штатное расписание Школы;
- должностные инструкции работников Школы;
- положение об оплате труда работников Школы;
- календарный учебный график;
- годовой план работы Школы;
- правила приема, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления, обучающихся Школы;
- порядок оказания платных образовательных услуг и другие.

7. Реорганизация и ликвидация Школы

7.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Школы может быть осуществлена по решению Учредителя в порядке и по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

7.2. При реорганизации Школы вносятся необходимые изменения в его Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Школы или их части к его правопреемникам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Ликвидация Школы может осуществляться:

по решению Учредителя на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации (Кировской области), правовыми актами муниципального образования «Город Киров» и Уставом муниципального образования «Город Киров»;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.4. Ликвидация Школы влечет прекращение его прав и обязанностей без их перехода в порядке правопреемства к другим лицам.

Требования кредиторов ликвидируемой Школы удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, направляется на цели развития образования муниципального образования «Город Киров».

7.5. Ликвидация Школы считается завершенной, а учреждение – прекратившим существование с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. При реорганизации и ликвидации Школы работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также Учредитель обеспечивает перевод обучающихся в другие образовательные организации.

8. Внесение изменений в Устав Школы

8.1. Изменения вносятся в Устав Школы в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Киров».

8.2. Изменения в Устав Школы утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации.

8.3. Изменения, внесенные в Устав Школы, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ.



А.Л. Петрицкий