

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ СОШ  
№54 города Кирова  
31.08.2023г.

## **Положение**

### **о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ СОШ № 54 города Кирова**

1.1. Настоящее положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении "Средняя общеобразовательная школа №54 имени Романа Ердякова" города Кирова (далее - Положение о комиссии) разработано в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Организации, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ**

2.1. Целью деятельности Комиссии является защита прав и законных интересов участников образовательных отношений - совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников МБОУ СОШ № 54 города Кирова.

2.2. Задачами деятельности Комиссии являются:

2.2.1. Урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях, указанных в пункте 2.1 Положения о комиссии.

2.2.2. Анализ причин возникновения и профилактика конфликтных ситуаций в МБОУ СОШ № 54 города Кирова.

2.2.3. Содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в МБОУ СОШ № 54 города Кирова.

2.2.4. Содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций.

1. Комиссия создается в составе шести членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников МБОУ СОШ № 54 города Кирова.

Комиссия состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – 3 человека;
- работников учреждения – 3 человека;

Члены комиссии, представляющие родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, избираются на родительском собрании простым большинством голосов присутствующих на заседании членов родительском собрании родителей (законных представителей) учреждения.

Члены комиссии, представляющие работников, избираются на общем собрании работников учреждения простым большинством голосов присутствующих на заседании членов общего собрания работников учреждения.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

В случае создания и деятельности в МБОУ СОШ № 54 города Кирова нескольких представительных органов работников делегирование в состав Комиссии осуществляется органом, уполномоченным на заключение коллективного договора Организации.

Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора МБОУ СОШ № 54 города Кирова.

4. Срок полномочий Комиссии составляет два года.

5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

6.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

6.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

6.3. в случае отчисления из Организации обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3 настоящего Положения.

8. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

9. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

10. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

11. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения, по существу.

12. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

13. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

14. Решение Комиссии оформляется протоколом.

Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

## 15. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

15.1. Комиссия имеет право:

5.1.1. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений.

15.1.2. Запрашивать дополнительную документацию в МБОУ СОШ № 54 города Кирова, сторонних организациях и учреждениях, получать письменные ответы, документы, устные консультации.

15.2. Члены Комиссии обязаны:

15.2.1. Присутствовать на всех заседаниях Комиссии.

15.2.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений.

15.2.3. Принимать решения по заявленным вопросам.

15.2.4. Не разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

## 16. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

16.1. Информация, полученная в процессе деятельности Комиссии, в т.ч. персональные данные, могут быть использованы только в целях и порядке, предусмотренных законодательством.

16.2. Настоящее Положение вводится в действие с момента его утверждения приказом директора МБОУ СОШ № 54 города Кирова.

16.3. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые вводятся в действие приказом директора МБОУ СОШ № 54 города Кирова.