



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №54 ИМЕНИ РОМАНА ЕРДЯКОВА» ГОРОДА КИРОВА
(МБОУ СОШ №54 города Кирова)

ПРИКАЗ

07 марта 2024 г.

№ 53 ОД

г Киров

**«Об организации приема детей в 1
класс на 2024-2025 учебный год»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Законом Кировской области от 14.10.2013 №320-ЗО «Об образовании в Кировской области», Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с изменениями от 30.08.2022г. №784, постановлением администрации города Кирова № 589-п от 14.02.2024 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций города Кирова за территориями муниципального образования «Город Киров» в 2024 году». ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01 апреля 2024г. по 30 июня 2024г. прием детей возраста 6,6 до 8 лет в первый класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 54 имени Романа Ердякова» города Кирова на 2024-2025 учебный год, проживающих на закрепленной территории.

2. Организовать с 05.07.2023г. прием детей, не проживающих на закрепленной территории.

3. Назначить ответственными лицами за приемную компанию в первый класс на 2024 – 2025 у.г. – Пупышеву Л.Н., зам. директора по УВР; Пушкарёву Н.П., инженер – программиста.

4. Назначить ответственное лицо за прием документов инженер – программиста Пушкарёву Нину Петровну.

5. Утвердить график приема документов: понедельник, вторник, четверг с 9.00 до 15.00, среда с 9.00 до 19.00, пятница с 9.00 до 16.00 с перерывом на обед с 12.00 до 13.00.

6. Пушкарёвой Н.П. осуществлять прием документов в т. ч. в электронном виде согласно Положению «Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», утвержденного приказом от «02» марта 2023г. № 5 – 039. (Приложение 1)

7. Назначить ответственными за размещение информации о приеме в первый класс на 2024 – 2025 у.г. на официальном сайте и на информационном стенде – Пупышеву Л.Н., Пушкарёву Н.П.

8. Оформить приказы о зачислении в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

А. И. Горадзе

В дело № 01-15 за 2024 г.
Секретарь Попова
07.03.2024

Пупышева Людмила Николаевна,
заместитель директора по УВР,
8 (8332) 71-30-54, sch54@rirovedu.ru

Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 54 имени

Романа Ердякова» города Кирова

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 54 имени Романа Ердякова» города Кирова (далее – Правила приема, учреждение) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Законом Кировской области от 14.10.2013 «Об образовании в Кировской области».

1.2. Правила приема в части, не урегулированной Законом об образовании, устанавливаются Школой самостоятельно.

1.3. Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – прием на обучение, общеобразовательные программы) в образовательную организацию МБОУ СОШ № 54 города Кирова (далее Школа).

1.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной и бесплатной основе, если иное не предусмотрено Законом об образовании.

1.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам в Школу иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Законом об образовании и настоящими Правилами приема.

1.6. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Законом об образовании.

1.7. Правила приема на обучение в Школу по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.8. Закрепление Школы за конкретными территориями муниципального образования «Город Киров» осуществляется постановлением администрации города Кирова (далее – Постановление о закрепленной территории) издаваемое не позднее 15 марта текущего года. Информация размещается на информационном стенде и официальном сайте в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть «Интернет»), а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ)».

1.9. В приеме на обучение может быть отказано только по причине отсутствия в Школе свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ч. 5 и ч. 6 ст. 67 Закона об образовании.

1.10. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в департамент образования администрации города Кирова (далее – департамент образования).

2. Информирование о правилах приема на обучение.

2.1. Информирование о правилах приема на обучение в Школе осуществляется:

посредством размещения соответствующих документов информации на информационном стенде и официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт; сеть «Интернет»), а также в ЕПГУ;

путем индивидуального информирования уполномоченными должностными лицами Школы гражданина в случае его устного обращения (по телефону или лично), а также направления ответа на письменное обращение, в том числе поступившее на адрес электронной почты;

путем проведения организационных собраний для родителей будущих первоклассников.

2.2. Школа размещает на своем официальном сайте, в том числе с целью ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего:

информацию о месте нахождения организации, контактных телефонах и адресах электронной почты Школы;

копии устава Школы, лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписки из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности), свидетельства о государственной аккредитации;

информацию о реализуемых общеобразовательных программах, другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

локальные нормативные акты, регламентирующие правила приема на обучение в учреждение;

2.3. Школа также размещает на информационном стенде и официальном сайте Школы в сети «Интернет», а также в ЕПГУ:

- Постановление о закреплённой территории в течение 10 календарных дней с момента его издания;
- Правила приема в общеобразовательную организацию;
- информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления о закреплённой территории;

- информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;

- образец заявления о приеме на обучение;

- дата и начало приема заявлений.

3. Общие правила приема на обучение в Школу.

3.1. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Законом об образовании предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.2. В первоочередном порядке предоставляются места в Школу:

- детям, указанным в абз. 2 ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

- детям, указанным в ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», по месту жительства;
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации», по месту жительства;

- детям медицинских работников областных государственных медицинских организаций, оказывающих (участвующих в оказании) первичную медико-санитарную помощь, скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь, педагогических работников областных государственных и муниципальных образовательных организаций (ст. 11 Закона Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области».

3.3. Право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию имеет ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 Закона об образовании.

3.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.5. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.6. Организация индивидуального отбора при приеме для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

3.7. При приеме на обучение Школа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности (со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере), со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.8. При приеме на обучение в Школу выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

3.9. Прием на обучение в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное п. 1 ч. 1 ст. 34 Закона об образовании (далее – заявитель).

3.10. Заявление о приеме на обучение (далее – заявление) и документы для приема на обучение, указанные в п. 3.12. настоящих Правил приема, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональной информационной системы Кировской области, интегрированной с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

3.11. В заявлении о приеме на обучение родителями (законными представителями) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего; - дата рождения ребенка или поступающего;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка; - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего; - о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке); - родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.12. Для приема заявитель представляет следующие документы: - копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования,

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.13. При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абз. 2 - 5 п. 3.12. настоящих Правил приема, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.14. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке

3.15. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. 3.16. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.17. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 3.12 – 3.16., в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 3.12., за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.18. Родитель(и)(законный (ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.19. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в единой региональной информационной системе Кировской области, интегрированной с ЕПГУ.

3.20. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)

ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. 3.21. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.22. Директор Школы издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 3 рабочих дней после приема заявления и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного п. 4.3. настоящих Правил приема.

3.23. На каждого ребенка или поступающего, принятого в учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

4. Прием на обучение в первый класс Школы

4.1. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста на 01 сентября текущего года шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка департамент образования администрации города Кирова вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в п. 3.2, п. 3.3 настоящих Правил приема, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Министерство образования Кировской области, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в единой региональной информационной системе образования Кировской области, интегрированной с ЕПГУ.

4.3. Приказ о приеме на обучение в первый класс детей, указанных в п. 4.2. настоящих Правил приема, издается директором Школы в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

4.4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.5. В случае окончания приема в первый класс всех детей, указанных в п. 3.2, п. 3.3 настоящих Правил приема, а также проживающих на закрепленной территории, Школа осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года (при наличии свободных мест).

4.6. Информирование родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка о ходе зачисления осуществляется путем отображения актуальной информации о текущем состоянии (статусе) зачисления в личном кабинете заявителя. Заявитель также имеет право на получение сведений о ходе зачисления посредством личного обращения, в т.ч. по телефону.

4.7. Школа не несет ответственность за работоспособность (функционирование) информационно – телекоммуникационных сетей организаций, предоставляющих услуги доступа к сети «Интернет», за работоспособность федеральных государственных информационных систем «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (ЕПГУ) и единой региональной информационной системы образования Кировской области, интегрированной с ЕПГУ.

4.8. Заявление считается принятым к рассмотрению после внесения его в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ЕПГУ) или в единую региональную информационную систему образования Кировской области, интегрированную с ЕПГУ или после подачи его лично в общеобразовательную организацию или после получения Школой через операторов почтовой связи общего пользования заказного письма с уведомлением о вручении;

4.9. При личном обращении в Школу или в случае подачи заявления через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, заявитель должен подтвердить подлинность документов, прилагаемых (прикрепленных) к заявлению. 4.10. Заявитель должен в течение 5 рабочих дней после подачи заявления предоставить в Школу подтверждающие документы, указанные в пункте 3.12. настоящих Правил.

4.11. Для устранения недостатков заявления и прилагаемых к нему документов заявитель имеет возможность подать корректно заполненное заявление, а также представить документы, соответствующие установленным требованиям.

4.12. Заявление может быть отклонено в ходе рассмотрения по основаниям, указанным в п. 1.9., а также по следующим основаниям:

- отсутствие (не предоставление) документов, предусмотренных настоящими Правилами приема;
- повторная, в том числе неоднократная подача заявления;
- в документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления;
- не читаемость представленных документов или их копий;
- несоответствие документов по форме и (или) содержанию требованиям действующего законодательства;
- нарушение заявителем сроков подачи заявления, предоставления документов;
- при наличии ошибочных данных в сведениях о ребенке или заявителе; - если на 1 сентября текущего года ребенку не исполнилось шести лет шести месяцев или уже исполнилось восемь лет, при этом отсутствует разрешение департамента образования администрации г. Кирова о приеме ребенка в Школу для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

4.13. Для рассмотрения заявлений и составления предварительных списков первоклассников приказом директора Школы создается приемная комиссия.

4.14. В случае, когда количество поданных заявлений превышает количество свободных мест в Школе, действует следующий порядок: зачисление детей, указанных в п. 3.2, п. 3.3 настоящих

Правил приема, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляется по дате и времени подачи заявления в сформированном журнале приема заявлений по каждому способу их подачи.

4.15. Ребенок считается зачисленным после издания приказа директора Школы о приеме ребенка на обучение в первый класс.

4.16. Окончание приемной кампании в первый класс определяется Школой самостоятельно. Информация о завершении приемной кампании размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

5. Прием заявлений на обучение в первый класс Школы с использованием единой региональной информационной системы образования Кировской области, интегрированную с ЕПГУ (далее – ЕРИСОКО).

5.1. Заявление считается принятым к рассмотрению после внесения его в ЕРИСО КО и получения статуса «Подано».

5.2. При присвоении статуса «Приглашаем на прием» заявитель должен в течение 5 рабочих дней предоставить в Школу подтверждающие документы, указанные в пункте 3.12. настоящих Правил.

5.3. Статус «Запрос дополнительной информации» присваивается в случае выявления недостатков заявления и прилагаемых к нему документов. 5.4. Статус «Принято решение о зачислении» присваивается после рассмотрения заявления и успешной проверки достоверности представленных документов.

5.5. Статус «Издан приказ о зачислении» присваивается после издания приказа директора Школы о приеме ребенка на обучение в первый класс.

5.6. Статус «Отклонено» присваивается в соответствии с пунктом 4.12 настоящих правил.